

Die Welt of **New Work**, Remote-Working, **Shared-Offices**, Coworking ist dir ein Begriff? Du liebst es Immobilien für den Bedarf an flexiblen Arbeitsplätzen zu finden? Den Kontakt mit Eigentümern, Projektplanern und Vermietern hältst du gerne? Excel ist deine Leidenschaft, denn mit Zahlen zu jonglieren fällt dir leicht?

Ausgezeichnet! Denn **wir suchen dich** als ergänzendes Zahnrad für unseren dynamischen Business-Motor.

## Wer wir sind?

Wir sind ein **PropTech-Startup** – jung, dynamisch und voller Power - und vereinen als **Office-as-a-Service Lösungsanbieter** die Welten von Mietern und Vermieter durch die Kombination unserer einzigartigen Services. Wir sind das **Betriebssystem für den Arbeitsplatz der Zukunft** und das schon heute. Der Mittelpunkt all unseres Handelns ist die Leidenschaft an der Arbeit mit Menschen und **die Vision Arbeitsplätze dort zur Verfügung zu stellen, wo sie gebraucht werden**. Uns zeichnen Erfahrung, Liebe zum Detail, Optimismus und Spaß am täglichen Doing aus. Dabei möchten wir jeder einzelnen Persönlichkeit im andys Team das größtmögliche Gesamtpackage zu den bestmöglichen Konditionen bieten.

Du möchtest beruflich viel bewegen, spannende Herausforderungen meistern und unsere Vision zu deiner machen, liebst hohes Tempo und suchst die Abwechslung und Dynamik? Dann bist du bei uns genau richtig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

## Junior Real Estate ManagerIn (m/w/d)

Teilzeit-Dienstverhältnis (10 bis 20 Wochenstunden, we're as flexible as you are)

### Das ist einfach voll dein Ding

- Du **findest Lösungen** und liebst es über dich selbst hinaus zu wachsen.
- Du bist ein **Remote-Working Talent**, bist an Videokonferenzen gewöhnt und das tägliche Arbeiten mit den unterschiedlichsten digitalen Tools ist deine DNA.
- Bei Vorort oder auch Remote Besichtigungen verschaffst du dir zu potenziellen Immobilien einen Überblick, evaluierst und bewertest diese.
- Die operative Zusammenarbeit unseres **Location Development Team** für das Vorantreiben unserer Standortexpansion macht dir Spaß.
- Die **selbständige Betreuung und Bearbeitung unserer Expansions-Leads** kannst du kaum erwarten. Du kümmerst dich aber auch um die Akquise und scheust nicht davor zurück an neuen Immobilienopportunities dran zu bleiben.
- Du bist detailorientiert bei der Aufbereitung diverser Unterlagen und führst sehr gerne die **Feasibility Kalkulationen** neuer Projekte durch.
- Du stehst unterstützend zur Seite bei **Vertragsverhandlung** mit Eigentümern & Vermietern.
- Du bist die **Schnittstelle zum Salesteam**, um Angebot und Nachfrage im Überblick zu haben.
- **Hands-On**. Deine KollegInnen unterstützt du jederzeit, auch wenn es sich mal nicht um dein Fachgebiet handelt.

## Das bringst du mit im perfekten Match

- Idealerweise abgeschlossene wirtschaftliche oder technische Ausbildung (HAK, HTL)
- Oder auch berufsbegleitendes Studium im Bereich Immobilienmanagement
- Erste Erfahrung im Immobilienbereich gewünscht
- Fundierte Excel Skills und routinierter Umgang mit MS-Office-Paket
- Your rock the stage - Selbstsicheres Auftreten
- Du hast eine professionelle Ausdrucksweise und bist kommunikativ
- Besitzt den Führerschein, Klasse B
- Du bist flexibel, proaktiv und deine durchsetzungsstarke sowie strukturierte Arbeitsweise runden dein Profil ab?

## Dann freuen wir uns, dir folgendes anzubieten

- Einstieg in eine verantwortungsvolle Position mit **vielfältigen Aufgaben** in einem schnell wachsenden, dynamischen Startup, die dein Real-Estate-Herz höherschlagen lassen
- **Deine Meinung ist gefragt**, denn es gibt viel Platz für neue Ideen und Mitgestaltung
- Ein großartiges, flexibles Arbeitsumfeld in einem motivierten und sehr engagierten Team
- Ein **flexibles Arbeitszeitmodell** (Gleitzeit) mit optimaler Homeoffice Möglichkeit
- **Moderne Office Locations** mit sehr guten öffentlichen Verkehrsanbindungen
- Kaffee, Tee, Obst & Kekse so viel dein Herz begehrt
- Das Mindestgrundgehalt lt. Kollektivvertrag bei **40 Std. / Woche liegt bei € 29.325,52** jährlich, das entspricht bei 8 Std. / Woche € 419,42, bei 20 Std. / Woche € 1.048,55 pro Monat  
**Da wir uns nicht mit Mindeststandards zufriedengeben, bieten wir Dir bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung auch eine Überzahlung an!**

## Willst du mit uns gemeinsam die Zukunft der Arbeitswelt schon heute gestalten?

Dann bewirb dich unter [andyshr@andys.cc](mailto:andyshr@andys.cc) bei uns!

- 1) Schick uns einen **kreativen Overview** zu deinen **Skills und Interessensgebieten** der Real-Estate Branche und zeig oder erzähl uns, wie du diese für andys.cc einsetzen möchtest!
- 2) **Erzähl uns von dir und wofür dein Herz schlägt!**  
Sende uns deinen Lebenslauf mit Motivationsschreiben, auch gerne mit einem kurzen Video und erzähl uns, wieso du unser(e) andys Junior Real Estate ManagerIn sein möchtest.

**Wir freuen uns sehr, dich kennenzulernen!**