

Deine Leidenschaft sind **IT-Projekte** und **IT-Betrieb**? Du freust dich darauf, in einem **jungen und emphatischen Team** deine Kompetenzen und Energie in ein **wachsendes Unternehmen** einzubringen?

Ausgezeichnet! Denn **wir suchen dich** als wichtige Säule in unserem Team!

Wer wir sind?

Jung, dynamisch und voller Power vereinen wir als **Office-as-a-Service Lösungsanbieter** die Welten von Mietern und Vermieter durch unserer modernen Officelocations und einzigartigen Services. **Unsere Vision** ist es **Arbeitsplätze dort zur Verfügung zu stellen, wo sie gebraucht werden.**

Unsere Dienstleistungs-DNA und hohe Affinität zu digitalen Prozessen sind der Schlüssel, damit wir für uns, dich, hybride Teams und alle Personen, die es benötigen, eine nachhaltige und zukunftsweisende Arbeitswelt aufbauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

IT Support MitarbeiterIn

Teilzeit-Dienstverhältnis mit 15 bis 20 Wochenstunden, von 100% im Office bis zu 100% Remote-Working-Möglichkeit - we're as flexible as you are!

Deine Aufgaben sind

- **Analyse von Incidents** und **Erstellung von Lösungen**
- **Abstimmung** mit IT-Zulieferfirmen (Projekte, Support)
- **Installation von Softwarepackages** in unseren Standorten (z.B. Screens)
- Unterstützung bei Betrieb und Neuprojekten im **Netzwerkbereich** (Switch, Patching, o.ä.)
- **Konfiguration** von Hard- und Softwarekomponenten (z.B. Videocameras, Zutrittssystem)
- **Endkunden-Support** per Email oder Telefon
- **Unterstützung** des CTO bei IT-Projekten
- Ergänzende **Dokumentation** von Konfigurationen und Netzwerktechnik
- Interne **Ansprechstelle** bei Hard- und Softwareproblemen an unseren Standorten
- Unterstützung von deinen Kollegen bei **Clientproblemen**

Deine Kompetenzen sind

- Freude an der IT!
- **Analysefähigkeit** und **Genauigkeit**
- **Termine** einzuhalten und **Aufgaben** in Time zu erledigen
- **Strukturierte** und **selbstständige** Arbeitsweise
- Gewohnter Umgang mit **digitalen Tools**
- **Du kommunizierst** gerne mit anderen KollegInnen und externen Dienstleistern
- **Du bist Hands-On** und arbeitest gerne mit anderen im Team zusammen

Das bringst du mit im perfekten Match

- Eine technische Ausbildung wie z.B. HAK, IT-Lehre, o.ä.
- **Laufendes Studium und/oder IT-Berufserfahrung**
- 2-3 Jahre **Berufserfahrung im Betrieb von KMU IT-Infrastrukturen** von Vorteil
- Grundkenntnisse im **Betrieb von Cloudplattformen**
- **Affinität zu digitalen Tools**, die dir deinen täglichen Job erleichtern
- Dann freuen wir uns, dir folgendes anzubieten

Dann freuen wir uns, dir folgendes anzubieten

- **Flexibles Remote-Working** oder jederzeit "im Office" in einer der andys Locations in Wien
- **Flexibles Arbeitszeitmodell** (Gleitzeit)
- **Teilzeit-Dienstverhältnis 15-20 Wochenstunden**, von ca. 30-60% Remote-Working-Möglichkeit - we're as flexible as you are
- Mindestgrundgehalt lt. Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung **bei 40 Std. / Woche liegt bei 32.150 EUR jährlich**, bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung bieten wir auch gerne eine Überzahlung an. (beispielhafte Einstufung: Verwendungsgruppe III, 2-4 VJ)
- **Wachsendes Unternehmen** mit professionellem Startup Spirit
- **Dynamischer Teamspirit**: Du arbeitest mit Menschen, die im positivsten Sinne etwas gemeinsam bewegen möchten

Willst du mit uns gemeinsam die Zukunft der Arbeitswelt schon heute gestalten?

Dann bewirb dich unter andyshr@andys.cc bei uns!

- 1) **Erzähl uns von dir und wofür dein Herz schlägt!**
Schick uns ein kurzes Video oder eine Mail und erzähl uns, wieso du unser andys Digital Sales ManagerIn sein möchtest.
- 2) **Sende uns deinen Lebenslauf**, dann können wir uns schneller ein Bild von deinen Skills machen und mit dir konkreter ins Gespräch gehen.

Du kannst uns auch gerne deine **Bewerbung via WeTransfer oder Ähnliches** zukommen lassen, sollten deine Inhalte zu groß sein, um sie via E-Mail zu verschicken.

Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen!