

Deine Leidenschaft ist die Suche und Entwicklung von **Gewerbeimmobilien**? **Du bist kommunikativ und präsentierst gerne betriebswirtschaftliche Konzepte von "New Work"-Arbeitsplatz-Modellen**? Du bist bereit für den Einstieg in eine verantwortungsvolle Position mit vielfältigen Aufgaben? Du suchst nach einem aufstrebenden Unternehmen, in dem deine Meinung gefragt ist und Raum für deine Ideen und Mitgestaltung ist? Du freust dich darauf, in einem jungen und emphatischen Team deine Kompetenzen und Energie in ein wachsendes Unternehmen einzubringen? Ausgezeichnet! **Wir suchen dich** als wichtige Säule in unserem Team!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n Location Development ManagerIn

Teilzeit-Dienstverhältnis mit 25 bis 30 Wochenstunden, von 100% im Office bis zu 75% Remote-Working-Möglichkeit - we're as flexible as you are 😊

Deine Kompetenzen

- **Kontaktfreudiges** und **vertriebsorientiertes** Auftreten
- **Genauigkeit** beim Umgang mit administrativen Tätigkeiten
- ein guter **Blick für Details**
- **Sicherheit** beim Umgang mit **Zahlen** - **Excel ist Dein Freund** 😊
- **Analytisches Denken**
- **Termine** und **Aufgaben** in Time erledigen
- Eine **strukturierte** und **selbstständige** Arbeitsweise
- **Belastbarkeit** und **Flexibilität**

Außerdem ist uns wichtig, dass du

- **proaktiv** und mit **Begeisterung** an Herausforderungen herangehst
- **offen und neugierig** für Menschen und digitale Tools bist
- gerne **dazulernst und in Eigenverantwortung agierst**
- Freude an der täglichen Arbeit mit **verschiedenen digitalen Programmen** hast
- eine **professionelle Ausdrucksweise** hast
- **gerne** mit anderen KollegInnen und Verhandlungspartnern **kommunizierst**
- **eine Hands-On-Mentalität hast** und gerne im Team unterstützt, auch wenn es mal nicht dein Fachgebiet ist

Deine Aufgaben

- **Führung** des Bereiches Expansion
- **Entwicklung von Standorten** und deren Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- **Machbarkeitsstudien für neue Standorte** in Zusammenarbeit mit Interior Design
- **Selbständige Betreuung** und Bearbeitung eingehender **Expansions-Leads**
- **Akquise**, Vorbereitung und Versendung von **Unterlagen**
- Aufbereitung von **betriebswirtschaftlichen Berechnungen**
- **Evaluierung und Objekt-Sichtung** neuer Standorte
- **Erstellung und Reporting** von Standortprüfungen **sowie Objektbewertungen und -strategien für neue Expansionsprojekte**
- **Vertragsvorverhandlung** mit Vermietern & Hausverwaltungen

Das bringst du mit im perfekten Match

- Idealerweise abgeschlossene **wirtschaftliche oder technische Ausbildung** (HAK, HTL) **und/oder** eine **Ausbildung im Immobilienmanagement**
- **mindestens 2 Jahre Berufserfahrung** im **Immobilienbereich**
- Kenntnisse im **infrastrukturellen und kaufmännischen Gebäudemanagement** von Vorteil
- **Erfahrung bei der Gestaltung und Verhandlung von Verträgen** im Immobilienwesen
- **Führerschein** Klasse B von Vorteil

Dann freuen wir uns, dir Folgendes anzubieten

- **Flexibles Remote-Working** oder **jederzeit "im Office"** in einer der andys Locations in Wien (min. 1 Tag/Woche im Office)
- **Flexoffice Everywhere:** du kannst und darfst auch Mal Arbeit mit Urlaub verbinden, wenn du das möchtest (Remote Work)
- **Flexibles Arbeitszeitmodell** (Gleitzeit)
- **Teilzeit-Dienstverhältnis 25-30 Wochenstunden**, von 100% im Office bis zu 65% Remote - we're as flexible as you are
- **2 zusätzliche Urlaubstage**
- Wiener Linien **Jahreskarte**
- **Wachsendes Unternehmen** mit professionellem Startup Spirit
- **Dynamischer Teamspirit:** Du arbeitest mit Menschen, die im positivsten Sinne etwas gemeinsam bewegen möchten
- **Remote-Working Equipment**

- **Persönliches Budget für Techstuff** nach Wahl - einmalig € 300,- *
- **Einkaufs-Gutschein** im Wert von € 150,- netto (1x jährlich) *
- Mindestgrundgehalt lt. Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung VWG IV **bei 40 Std. / Woche liegt bei 40.600,- EUR jährlich**, bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung bieten wir auch eine Überzahlung an.

*Basis 40 Wochenstunden; anteilig je nach Teilzeitbeschäftigung: z.B. 20h/W = 50%

Wir sind andys!

Jung, dynamisch und voller Power vereinen wir als **Office-as-a-Service Lösungsanbieter** die Welten von Mietern und Vermietern durch unsere professionellen Office-Locations und einzigartigen Services. Denn, wir sind **das Betriebssystem für den Arbeitsplatz der Zukunft**.

Unsere Dienstleistungs-DNA und hohe Affinität zu digitalen Prozessen sind der Schlüssel, damit wir für uns, dich, hybride Teams und alle Personen, die es benötigen eine nachhaltige und zukunftsweisende Arbeitswelt aufbauen.

"Nur" almost perfect? - No Worries - bei uns gilt: "Character before Credentials"

Du kommst aus einer anderen Branche? Auch QuereinsteigerInnen sind bei uns herzlich willkommen!

Bewirb dich gleich unter andyshr@andys.cc und

1. Erzähl uns von dir und wofür dein Herz schlägt! **Kontaktiere uns per E-Mail schriftlich oder mit einem kurzen Video** und erzähl uns, was dich antreibt.
2. Bitte sende uns auch deinen **Lebenslauf**, dann können wir uns schneller ein Bild von deinen Skills machen und mit dir konkreter ins Gespräch gehen.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Beate Schiefer (HR Management)