

Gesichter und Namen merkst du dir ohne großen Aufwand? Du tauscht dich liebend gern mit **Menschen** aus, egal ob via Telefon, Teams oder in Person? Du bist **empathisch**, kannst dich gut in dein **Umfeld hineinversetzen** und liest anderen Wünsche, oder auch Beschwerden von ihren Augen ab?

Als **Organisationstalent** liebst du es kleine **Veranstaltungen** zu planen und stehst bei der Durchführung an vorderster Front? Yeahhh - **wir suchen DICH** als **menschenliebende:n Community Manager:in!** In unserem Team gilt - **All Genders welcome!**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:n Community Manager:in

Dienstverhältnis mit 15 bis 20 Wochenstunden

Deine Kompetenzen

- **Empathie** und **Herzlichkeit** stehen ganz oben auf deiner Tagesordnung
- rasche **Auffassungsgabe** und hohe **Lösungsorientierung** für die Ausarbeitung interner Optimierungsvorschlägen
- du kannst dich gut in unsere **Interessenten** und **Mitglieder hineinversetzen**
- **Überzeugungskraft** und souveränes Auftreten
- Freude an der Übernahme von **Verantwortung, Flexibilität und Einsatzbereitschaft**
- **Termine** und **Aufgaben** in Time erledigen
- eine **strukturierte** und **selbstständige** Arbeitsweise
- **Geduld** und **Durchhaltevermögen**
- **Querdenken** und **spontane Umsetzungen** zur Kundenzufriedenheit

Außerdem ist uns wichtig, dass du

- **proaktiv** und mit **Begeisterung** an Herausforderungen herangehst
- **offen und neugierig** für Menschen und digitale Tools bist
- gerne **dazulernst und in Eigenverantwortung agierst**
- Freude an der täglichen Arbeit mit **verschiedenen digitalen Programmen** hast
- eine **professionelle Ausdrucksweise** hast
- **gerne** mit anderen KollegInnen und Verhandlungspartnern **kommunizierst**
- **eine Hands-On-Mentalität hast** und gerne im Team unterstützt, auch wenn es mal nicht dein Fachgebiet ist

Deine Aufgaben

- **Networking** mit bestehende und zukünftigen **Mitgliedern** sowie potentiellen **Kooperationspartnern**
- **Professionelle Mitgliederbetreuung** - Feedbackgespräche, Members Talk und Events bspw. Business Breakfast, Afterwork Events, etc.
- Evaluierung, Auswertung und Optimierung der **Mitgliederzufriedenheit**
- **Ausarbeiten von Kooperationen**, um Benefits für unsere Mitglieder zu generieren
- Durchführung von **Besichtigungen** mit Interessenten
- Durchführung von **On-/Offboardings** neuer / ausscheidender **Mitglieder**
- Ausarbeitung und Umsetzung eines **Members Benefit Katalogs** - Kooperationen, Incentives und Vergünstigungen für Members aushandeln

Das bringst du mit im perfekten Match

- Min. 2 Jahre Berufserfahrung im direkten Kundenkontakt
- Von Vorteil: 1-2 Jahre **Berufserfahrung** im Bereich Eventmanagement
- Affinität zur digitalen Arbeitswelt: MS Teams, Projektmanagementtools, etc.
- Ausgezeichnete **MS-Office** Kenntnisse (v.a. Excel, Power Point)

Dann freuen wir uns, dir Folgendes anzubieten

- Teilzeit-Dienstverhältnis **15 bis 20 Wochenstunden**
- **2 zusätzliche Urlaubstage** (Weihnachten/Silvester + Geburtstag)
- Wiener Linien **Jahreskarte**
- **Wachsendes Unternehmen** mit professionellem Startup Spirit
- **Dynamischer Teamspirit**: Du arbeitest mit Menschen, die im positivsten Sinne etwas gemeinsam bewegen möchten
- **Remote-Working Equipment**
- Persönliches Budget für **Techstuff** nach Wahl
- **Weihnachts-Gutscheine**
- Das **Gehalt bei 40 Std. / Woche** liegt **zwischen 30.800,- und 35.000,- EUR**

Wir sind andys!

Jung, dynamisch und voller Power vereinen wir als **Office-as-a-Service Lösungsanbieter** die Welten von Mietern und Vermietern durch unsere professionellen Office-Locations und einzigartigen Services. Denn, wir sind **das Betriebssystem für den Arbeitsplatz der Zukunft**.

Unsere Dienstleistungs-DNA und hohe Affinität zu digitalen Prozessen sind der Schlüssel, damit wir für uns, dich, hybride Teams und alle Personen, die es benötigen eine nachhaltige und zukunftsweisende Arbeitswelt aufbauen.

"Nur" almost perfect? - No Worries - bei uns gilt: "Character before Credentials"

Du kommst aus einer anderen Branche? Auch QuereinsteigerInnen sind bei uns herzlich willkommen!

Bewirb dich gleich unter andyshr@andys.cc und

1. Erzähl uns von dir und wofür dein Herz schlägt! **Kontaktiere uns per E-Mail schriftlich oder mit einem kurzen Video** und erzähl uns, was dich antreibt.
2. Bitte sende uns auch deinen **Lebenslauf**, dann können wir uns schneller ein Bild von deinen Skills machen und mit dir konkreter ins Gespräch gehen.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Beate Schiefer (HR Management)

<https://andys.cc/ueber-uns/>